

Vnitřní řád školní družiny

(příloha školního řádu)

1. Přístup do budovy školy – části školní družiny

Všichni zaměstnanci a žáci školy jsou povinni dodržovat zásady pro vstup osob do ŠD hlavním vchodem přes vestibul, který je časově omezen a to od 6.⁰⁰ do 17.⁰⁰ hod.

2. Organizace ŠD

- Provoz ŠD: 6.⁰⁰ – 7.⁴⁰ a 11.³⁵ – 17.⁰⁰ hod.
- Využívání prostor školy pro činnost ŠD: oddělení využívají vyhrazené prostory v 1. patře, atrium, tělocvičny, eko-učebnu, případně učebnu PC, skleník a společenský sál školy.
- Zák. zástupci přihlašující své dítě do ŠD vyplní a podepíší **přihlášku (zápisní lístek)** s příchody a odchody dítěte do ŠD. O nástupu nového dítěte do ŠD informuje vychovatel písemně ekonomku školy. Při odhlásování dítěte podepíší rodiče nebo zákonný zástupce vychovateli **odhlášku**, kterou pak vychovatel předá ekonomce školy.
- Termíny a způsob úhrady školného: poplatek činí 150,- Kč měsíčně na dítě.
 - a) při 1. zápisu žáka do ŠD na počátku šk. roku respektive během šk. roku uhradí plátce školné **výjimečně** v hotovosti přítomné vychovatelce p. Slavíkové
 - b) školné za další měsíce docházky do ŠD hradí plátce **bezhotovostně na účet školy** pod přiděleným identifikačním číslem (tj. var. symbol = RČ dítěte), a to vždy před započítáním běžného měsíce docházky
 - c) v případě, že školné za běžný měsíc **nebude uhrazeno před začátkem daného měsíce docházky, bude žák** ze školní družiny **vyřazen**. Vyřazení žáka schválí ředitelka školy na základě návrhu pověřené vychovatelky, která o tomto zákonného zástupce žáka písemně uvedomí do 5-ti pracovních dnů
 - d) oznámení o přerušení docházky žáka do ŠD je zákonný zástupce povinen učinit písemně na základě odhlášky s tím, že za již započatý měsíc docházky se úplata nevrací
- Zapsané dítě musí pravidelně a řádně navštěvovat ŠD, každá absence musí být písemně omluvena rodiči.
- Má-li být dítě uvolněno dříve či později než v hodinu určenou na přihlášce, musí mít rovněž písemnou omluvenku vystavenou rodičem, která musí obsahovat formulaci „... **od této doby přebírám za své dítě zodpovědnost ...**“ (**viz vzor na webových stránkách nebo v ŽK**). **Uvolnění dítěte na základě telefonického hovoru není přípustné.**
- Ráno před vyučováním přicházejí děti do ŠD samostatně, třídním učitelem i vychovatelem jsou poučeny **o bezpečnosti a chování** při samostatném přesunu od hlavního vchodu školy do oddělení ŠD.
- Před vyučováním odvádí vychovatel děti ke spojovacím dveřím mezi ŠD a pavilonem A v 1. patře, odkud odchází do tříd.
- Po skončení 4. vyučovací hodiny (tj. v 11.³⁵ hod.) přebírají vychovatelé u šaten ve vestibulu své žáky přípravné tř., 1. a 2. ročníků od třídních učitelů, kteří rovněž v této době oznamují vychovateli eventuální nepřítomnost (např. nemocných) dětí navštěvujících ŠD. Děti, které přicházejí do ŠD samostatně (jsou žáky 3. - 5. tříd, nebo mají delší vyučování), jsou poučeny třídním učitelem i vychovatelem **o bezpečnosti a chování** při samostatném přesunu do ŠJ a následně do ŠD.
- V prostorách školy a ŠD žákům není povoleno běhání. Děti jsou povinny dbát pokynů vychovatelů i jiných zaměstnanců školy, které se týkají ochrany zdraví a bezpečnosti.
- Za bezpečnost dětí ve ŠD zodpovídají vychovatelé, opustit oddělení může žák pouze s jejich svolením.
- Děti jsou poučeny o tom, že nesmí úmyslně ničit vybavení ŠD ani výzdobu oddělení a chodeb ŠD.

3. - Uvolnění dítěte do **zájmového kroužku** během jeho pobytu ve ŠD je umožněno pouze na základě žádosti zákonného zástupce. **Den a hodinu uvolnění je zák. zástupce povinen oznámit vychovatelům** písemně nebo ústně se zápisem do přihlašovacího lístku dítěte. V opačném případě nebude dítěti docházka do zájmového kroužku umožněna.
- Při jakémkoliv úrazu dítě toto **neprodleně** oznámí vychovateli, který zajistí ošetření a zaznamená úraz do Knihy úrazů na sekretariátu. V případě samostatného odchodu ze ŠD a pohybu po škole pak přítomné dospělé osobě – doзору, správnému zaměstnanci školy, který ŠD kontaktuje.
 - Rodiče přicházející pro své děti využívají ke kontaktu se ŠD **zvonek u hlavních dveří**, prostřednictvím kterého se vychovatelům představí, nahlásí jméno dítěte které vyzvedávají, a vyčkají jeho příchodu. Žáky 0. a 1. třídy si během prvních dvou měsíců šk.roku (září, říjen) mohou osobně vyzvednout ve ŠD, kdy se po vstupu do školy nejprve na vrátnici **zapíší do knihy návštěv**.
 - Pokud bude chtít zák. zástupce osobně mluvit s vychovatelem ŠD, může se s ním kontaktovat prostřednictvím telefonu na vrátnici (klapka 46) a domluvit si schůzku. Vychovatel si jej pak osobně vyzvedne u hlavního vchodu školy.

4. Závěr

S výše uvedenými body Řádu ŠD budou třídními učiteli rodiče seznámeni na třídních schůzkách. Vychovatelky seznámí děti ve svých odděleních s Řádem ŠD vždy na začátku školního roku a dle potřeby i v jeho průběhu. Po seznámení provedou o tomto zápis do třídní knihy ŠD.

zpracovala: Lenka Slavíková

V Havířově dne 29.8.2018

Mgr. Eliška Tomíčková
ředitelka školy