

HODNOTÍCÍ A KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

(je součástí Školního řádu)

- Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.
- Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení.
- Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách.
- Způsob získávání podkladů pro hodnocení.
- Podklady pro hodnocení a kritéria klasifikace v jednotlivých předmětech I. a II. stupně ŽŠ

I. ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU, ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ.

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), popřípadě slovní hodnocení.
4. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech hlavních předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
5. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

7. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnost o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
8. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
9. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
10. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
11. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školskému zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

Základní vzdělávání

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění a za výrazný projev školní iniciativy nebo déle trvající úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a. napomenutí třídního učitele,
 - b. důtku třídního učitele,
 - c. důtku ředitele školy.
4. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek:
 - I. Pochvaly
Třídní učitel uděluje pochvaly především za práci pro třídní kolektiv, pro školu, za výborné chování a prospěch, za reprezentaci školy apod.
Ředitel školy uděluje pochvaly především za mimořádný čin-projev lidskosti, statečnost, reprezentaci školy a dlouhodobé výborné studijní výsledky.

II. Výchovná opatření

Hodnocení výchovných prohrěšků musí být spravedlivé, objektivně srovnatelné a vychází z individuálního přístupu ke každému žákovi.

Základní pravidla pro nejčastější přestupky jsou stanovena v tabulce.

Tato tabulka je orientační. Vždy záleží na třídním učiteli a ostatních vyučujících k jakému výchovnému opatření se přikloní.

Počet poznámek v žákovské knížce	Napomenutí	Důtka třídního učitele	Důtka ředitele školy	Druhý stupeň z chování
Neomluvené hodiny			1 den	Více než 1 den
Pozdní příchod	3	6	Více než 6	Více než 10
Podvod v žákovské knížce			1 krát	Opakovaně po Ředitelské důtce
Úmyslné zranění spolužáka + psychický nátlak			1 krát	Opakovaně
Vandalismus			1 krát	Opakovaně po Ředitelské důtce
Odchod ze školy bez vědomí učitele			1 krát	Opakovaně po Ředitelské důtce
Hrubé chování k zaměstnancům školy			1 krát	Opakovaně
Jiné porušení školního řádu	Dle závažnosti a celkového chování žáka			

5. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
6. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci prostřednictvím předepsaného tiskopisu nebo žákovské knížky.
7. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

II. STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ KLASIFIKACE, ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ.

1. Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:
 - a) 1 - velmi dobré,
 - b) 2 - uspokojivé,
 - c) 3 - neuspokojivé.
2. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.
3. Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - dobrý,
 - d) 4 - dostatečný,
 - e) 5 - nedostatečný.
4. Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
5. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
6. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.
7. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.
8. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.
9. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),

- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

10. Žák je hodnocen stupněm

- a) prospě l(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků.
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

11. Pokud je žák hodnocen slovně a v průběhu školní docházky mění školu, jeho slovní hodnocení bude převedeno na klasifikační stupně. Při tomto převodu se pedagogičtí pracovníci řídí následující tabulkou.

Klas. st.	ovládnutí učiva předepsaného osnovami	úroveň myšlení	vyjadřování myšlenek	aplikace vědomostí, řešení úkolů (zvláště praktických) chyby, jichž se žák dopouští	píle a zájem o učení
1	bezpečně ovládá	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	vyjadřování výstižné a poměrně přesné	spolehlivě a uvědoměle užívá vědomostí a dovedností pracuje samostatně, iniciativně, přesně a s jistotou	Aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2	ovládá	uvažuje samostatně	celkem výstižné	dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů: malé, nepřilíh časté chyby	učí se svědomitě
3	v podstatě ovládá	menší samostatnost v myšlení	nedovede se dosti přesně vyjádřit	řeší za pomoci učitele s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští	v učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4	ovládá jen částečně, značné mezery ve vědomostech a dovednostech	myšlení nesamostatné	myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi	praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele	malý zájem o učení, potřebuje stále pomoc a pobídky
5	neovládá	i na návodné otázky učitele odpovídá nesprávně	i na návodné otázky učitele odpovídá nesprávně		veškerá pomoc a pobízení jsou zatím neúčinné

III. PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY VE ŠKOLE MIMO ÚZEMÍ ČESKÉ REPUBLIKY

Žák kmenové školy plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky

(1) Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky a současně je žákem kmenové školy, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen „zkoušející škola“). Zkouška se koná:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

(2) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy hodnocení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

(3) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením dokladu o této skutečnosti vydaného školou mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává, kromě případů podle § 18c odst. 1 a 2.

(4) Plnění povinné školní docházky podle odstavce 3 lze doložit také čestným prohlášením zákonného zástupce žáka potvrzujícím plnění povinné školní docházky žáka, pokud škola mimo území České republiky takový doklad nevydává. Čestné prohlášení podle věty první musí obsahovat alespoň název a adresu školy a školní rok, za který se čestné prohlášení vydává.

(5) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

(6) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání, zhodnocení jeho vzdělávacích potřeb a s přihlédnutím k jeho věku.

Žák kmenové školy plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí

(1) Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

(2) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

(3) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

(4) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání, zhodnocení jeho vzdělávacích potřeb a s přihlédnutím k jeho věku.

Žák kmenové školy plnící povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky

(1) Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

(2) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.

(3) Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

Vydávání vysvědčení žákovi kmenové školy, který nekonal zkoušky

(1) Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže

a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo

b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.

(2) Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.

(3) Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení podle odstavce 1 nebo 2 za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

(4) Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy podle odstavce 1 nebo 2 vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

Žák kmenové školy plnící povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky

Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve škole zapsané do rejstříku škol a školských zařízení, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

Dokládání plnění povinné školní docházky žákem bez kmenové školy

(1) Pokud žák plní povinnou školní docházku způsobem uvedeným v § 38 odst. 1 písm. a), b) nebo d) školského zákona a není zároveň žákem kmenové školy, zákonný zástupce žáka ministerstvu

- a) oznámí zahájení plnění povinné školní docházky čestným prohlášením, které musí obsahovat jméno a příjmení žáka, datum narození, název a adresu školy, ve které se žák vzdělává, den zahájení vzdělávání, údaj, že žák nebude zároveň žákem kmenové školy, adresu bydliště žáka a kontaktní údaje zákonného zástupce žáka,
- b) dokládá průběh plnění povinné školní docházky žáka dokladem vydaným školou mimo území České republiky za období nejvýše 2 školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka; v případě pochybností o správnosti překladu je ministerstvo oprávněno požadovat předložení úředně ověřeného překladu,
- c) oznámí den ukončení plnění povinné školní docházky a
- d) oznamuje změny údajů podle písmene a), které nastanou v době plnění povinné školní docházky.
- (2) Plnění povinné školní docházky podle odstavce 1 písm. b) lze doložit také čestným prohlášením zákonného zástupce žáka potvrzujícím průběh plnění povinné školní docházky žáka, pokud škola mimo území České republiky takový doklad nevydává. Čestné prohlášení podle věty první musí obsahovat alespoň jméno a příjmení žáka, datum narození, název a adresu školy a školní rok nebo roky, za které se čestné prohlášení vydává.
- (3) Pokud žák plní povinnou školní docházku způsobem uvedeným v § 38 odst. 2 školského zákona a není zároveň žákem kmenové školy, zákonný zástupce žáka ministerstvu
- a) oznámí zahájení plnění povinné školní docházky čestným prohlášením, které musí obsahovat jméno a příjmení žáka, datum narození, den zahájení vzdělávání, způsob, jakým se žák individuálně vzdělává a jak a kde je vzdělávání organizováno, údaj, že žák nebude zároveň žákem kmenové školy, adresu bydliště žáka a kontaktní údaje zákonného zástupce žáka,
- b) dokládá průběh plnění povinné školní docházky žáka čestným prohlášením o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše 2 školních roků,
- c) oznámí den ukončení plnění povinné školní docházky a
- d) oznamuje změny údajů podle písmene a), které nastanou v době plnění povinné školní docházky.
- (4) Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky ve škole zapsané do rejstříku škol a školských zařízení, zařadí ředitel školy žáka do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání, zhodnocení jeho vzdělávacích potřeb a s přihlédnutím k jeho věku. Škola oznámí ministerstvu přijetí takového žáka.
- (5) Zákonný zástupce žáka oznamuje skutečnosti podle odstavce 1 písm. a), c) a d) a odstavce 3 písm. a), c) a d) do 1 měsíce ode dne jejich vzniku a dokládá průběh plnění povinné školní docházky žáka podle odstavce 1 písm. b) a odstavce 3 písm. b) do 1 měsíce od uplynutí období 2 školních let.

Společné ustanovení

Doklady o plnění povinné školní docházky žáka podle § 18 až 18e se uchovávají 12 let.

Zkouška

- (1) Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.
- (2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- a) předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- (3) Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
- (4) Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky. Pokud se zkouška koná na konci druhého pololetí devátého ročníku a žákovi nebylo vydáno v předešlých 2 letech

vysvědčení, je obsahem zkoušky vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 nebo § 18a odst. 1 za poslední 2 ročníky základního vzdělávání.

(1) Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3.

(2) Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text: „žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona.“

(3) Celkové hodnocení žáka se stanoví obdobně podle § 16 odst. 3. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka je rozhodný výsledek zkoušky nebo hodnocení na osvědčení vydaném podle § 18c odst. 3.

(4) Vykonal-li žák zkoušku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky, zašle ředitel této školy řediteli kmenové školy kopii vysvědčení a výpis z dokumentace školy s údaji o žákovi.

(5) O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

(6) V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.

Komisionální přezkoušení

(1) Komisi pro komisionální přezkoušení¹⁵ (dále jen "přezkoušení") jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

(2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

(3) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

(4) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

(5) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

(6) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

(7) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku¹⁶.

Opravná zkouška

(1) Komisi pro opravnou zkoušku¹⁷ jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

(2) Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení § 22 odst. 2 až 6.

IV. PODROBNOSTI O KOMISIONÁLNÍCH A OPRAVNÝCH ZKOUŠKÁCH.

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Komisionální přezkoušení a opravná zkouška-komise pro komisionální přezkoušení

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a. předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c. přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

8. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu, jmenuje komisi krajský úřad.

V. ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ.

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, ...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
4. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Jednotlivé předmětové komise mají stanovena kritéria zásad klasifikace pro každý předmět a seznamují s nimi žáky na začátku školního roku. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.
6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
8. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního

poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

9. Vyučující zajistí zapsání známek také do žákovských knížek a dbá o jejich úplnost. Do katalogového listu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
10. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.
11. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učené výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům vychází i ze sebehodnocení žáků.
12. Sebehodnocení žáků
Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svou práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce. Autonomní hodnocení se nesmí stát prostředkem nátlaku na učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení, tak aby byla pro žáka motivační do dalšího období.
13. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.
14. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
15. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
16. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni prostřednictvím žákovských knížek. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost

individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

17. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
18. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
19. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména – neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
20. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

20. Klasifikace chování

- a. Klasifikace chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období).
- b. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- c. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:
Stupeň 1 (velmi dobré) Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanovením vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé) Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Hodnocení žáků vzdělávaných podle ŠVP (1. - 9. ročník)

Hodnocení žáků vzdělávaných podle ŠVP vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu vzhledem k věku žáka a jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Zahrnuje nejen míru osvojených **znalostí**, ale především úroveň zvládnutých *dovedností*, popř. přijatých *postojů*, které jsou v tabulce níže vyjádřeny v kolonce **klíčových kompetencí a průřezových témat**. Součástí hodnocení by měla být rovněž schopnost **sebehodnocení**. Výsledná známka v předmětu pak zahrnuje uvedené složky v poměru, který je výsledkem dohody mezi vyučujícími v daném předmětu a je vyjádřen procentuálně v níže uvedených tabulkách.

I. stupeň				
Název předmětu	Znalosti	Klíčové kompetence	Průřezová témata	Sebehodnocení
Český jazyk a literatura	60%	30%	8%	2%
Anglický jazyk	50%	45%	4%	1%
Matematika a její aplikace	60%	35%	4%	1%
Člověk a jeho svět	45%	50%	4%	1%
Umění a kultura	30%	60%	8%	2%
Tělesná výchova	35%	60%	3%	2%
Člověk a svět práce	35%	60%	3%	2%
Informatika	40%	54%	4%	2%

II. stupeň				
Název předmětu	Znalosti	Klíčové kompetence	Průřezová témata	Sebehodnocení

Český jazyk a literatura	30%	60%	8%	2%
Cizí jazyk	50%	45%	4%	1%
Dějepis	70%	25%	4%	1%
Výchova k obč. a ke zdraví	50%	33%	16%	1%
Informatika	50%	40%	10%	-
Matematika a její aplikace	60%	35%	4%	1%
Fyzika	60%	35%	4%	1%
Přírodopis	60%	34%	5%	1%
Zeměpis	70%	25%	4%	1%
Hudební a výtvarná výchova	25%	70%	4%	1%
Tělesná výchova	20%	50%	10%	20%
Člověk a svět práce	20%	74%	5%	1%

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k přiznanému stupni podpůrného opatření. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při hodnocení prospěchu a chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
2. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka nebo na doporučení pedagogicko-psychologické poradny.
3. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Hodnocení nadaných žáků

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Hodnocení žáků - cizinců

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků – cizinců se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb. Důležitý je § 15 odst. 9 vyhlášky, podle něhož se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost ovlivňující výkon žáka (při hodnocení ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného RVP ZV nebo předmětu Český jazyk a literatura podle dosavadních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání nejméně po dobu 3 po sobě jdoucích pololetí).

Pro hodnocení žáka – cizince bude tedy škola (zejména v předmětu Český jazyk) používat výrazně individuální kritéria hodnocení tak, aby hodnocení zahrnovalo všechny souvislosti, které ovlivňují výkon žáka.

Je možné využít také ustanovení § 52 odst. 2 a 3 školského zákona a z důvodů nedostatku podkladů žáka z některého předmětu na konci pololetí nehodnotit a stanovit náhradní termín hodnocení, případně nehodnotit ani v náhradním termínu. Pokud nebude žák hodnocen na konci 2. pololetí (ani v náhradním termínu), bude opakovat ročník. Toto ustanovení platí pro všechny žáky, tedy i pro žáky – cizince. Toto řešení však vzhledem k dalšímu rozvoji žáka se nedoporučuje.

U žáků – cizinců z EU je možné jako pomoc ke zvládnutí českého jazyka využít též ustanovení § 20 odst. 5 školského zákona („Pro žáky, kteří jsou dětmi osoby se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie, a kteří na území České republiky, kde taková osoba vykonává nebo vykonávala pracovní činnost v pracovněprávním vztahu nebo samostatně výdělečnou činnost, nebo na území České republiky studuje, anebo získala právo pobytu na území České republiky z jiného důvodu dlouhodobě pobývají a kteří plní povinnou školní docházku podle tohoto zákona, zajistí krajský úřad příslušný podle místa pobytu žáka ve spolupráci se zřizovatelem školy: bezplatnou přípravu k jejich začlenění do základního vzdělávání, zahrnující výuku českého jazyka přizpůsobenou potřebám žáka.

VI. PODKLADY PRO HODNOCENÍ A KRITÉRIA KLASIFIKACE V JEDNOTLIVÝCH PŘEDMĚTECH I. A II. STUPNĚ ZŠ

I. STUPEŇ

1. až 3. ročník

Předměty v 1., 2., 3. ročníku: Český jazyk a literatura, Anglický jazyk, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět, Umění a kultura, Člověk a svět práce, Tělesná výchova.

Volitelný předmět ve 2. a 3. ročníku : Sportovní hry

1.Školní písemné práce (opisy, přepisy, diktáty, desetiminutovky, dílčí práce po probraných tématických celcích)

Hodnotící stupnice - známkou

0 - 1 chyba	1
2 - 4 chyby	2
5 - 8 chyb	3
9 - 11 chyb	4
12 - více chyb	5

Hodnocení bude přizpůsobeno obtížnosti a obsahu daného učiva.

2.Kontrola práce žáka učitelem

- a) oprava chybných řešení učitelem s vysvětlením a následná kontrola opravy žáka
- b) označení chyby (barevným kroužkem, podtržením apod.)

3.Žáci s individuálním vzdělávacím plánem a žáci, kteří potřebují individuální přístup vyučujícího

- a) delší časový úsek v jakékoli písemné práci
- b) zadávání kratších textů
- c) upřednostňovat doplňovací cvičení
- d) k přihlídnutí k individualitě žáka diktáty pouze po domácí přípravě

Po domluvě s vyučujícím a žákem (rodiči, speciálním pedagogem) bude vybírána nejeftektivnější forma pro žáka, jež ho bude motivovat a bude mu vyhovovat.

4.Kontrolní práce (čtvrtletní, pololetní, závěrečné práce)

Doporučené rozmezí hodnocení :

100% - 90%	1
89% - 80%	2
79% - 50%	3
49% - 30%	4
29% a méně	5

Práce jsou hodnoceny známkou s přihlídnutím k osobnosti žáka,IVP,možnostem,schopnostem a dovednostem žáka/ vzhledem k náročnosti písemného nebo ústního zkoušení,testování,.../.

5.Aktivita ve vyučovací hodině

- a) hádanky, doplňovačky, osmisměrky, křížovky
- b) hodnocení snahy žáka, splnění zadaných požadavků, spolupráce v hodině se spolužáky a učitelem

Hodnocení je prováděno motivační známkou 1 nebo pochvalou.

6.Grafický a estetický projev žáka

Hodnotí se celkový dojem, snaha, úprava, čistota v sešitech s přihlídnutím k možnostem a schopnostem žáka. Hodnocení známkou nebo slovně.

7. Didaktické hry

Hodnocení formou odměn, nálepek, malých jedniček, razítek, hvězdiček, pochvalných sdělení atd.

8. Domácí příprava žáka

Klademe důraz na zpětnou vazbu pro vyučujícího. Možné je hodnocení známkou, která má motivující funkci. Je to jedna z forem aktivity žáka.

9. Skupinové práce a projekty

Hodnocení motivační známkou 1, 2. Sebehodnocení žáků v rámci skupiny, bodové hodnocení skupiny.

1 - práce je dokončena v zadaném čase, splňuje veškeré požadavky a úkoly ve všech směrech zadání. Žáci se aktivně zapojili do práce ve skupině.

2 - práce je dokončena v zadaném čase, částečně splňuje veškeré požadavky, skupina pracovala velmi dobře, žáci se snažili o nejlepší výsledek.

Bez známky - práce nebyla dokončena v daném čase, objevují se velké nedostatky, žáci nezvládli zadané úkoly.

4. ročník a 5. ročník

Předměty: Český jazyk a literatura, Matematika a její aplikace, Anglický jazyk, Člověk a jeho svět, Umění a kultura, Člověk a svět práce, Tělesná výchova.

I. Školní písemné práce (diktáty, desetiminutovky, testy)

1. Známkou- hodnotící stupnice:

Jednička - 0 až 1 chyba

Dvojka - 2 až 3 chyby

Trojka - 4 až 7 chyb

Čtverka - 8 až 9 chyb

Pětka - 10 a více chyb

2. Kontrola práce žáka učitelem (tzv. ovidování práce)

a) - oprava chybných řešení učitelem s vysvětlením často se opakujících chyb a následná kontrola opravy provedená žákem

b) - označení chyby (kroužkem, podtržením, :. .) a žák se sám pokouší chyby opravit, zdůvodnit a při neúspěchu vyučující pomáhá s vysvětlením a následnou opravou

c) - učitel oznámí žáku počet chyb a vyzve ho k následnému vyhledání chyby a opravy (pouze nadaní žáci) - při neúspěchu žáka může učitel postupovat zpětně podle bodů b, a

3. Žáci s individuálním vzdělávacím plánem a žáci, kteří potřebují individuální přístup vyučujícího (celkově, v jednotlivých předmětech, po domluvě s rodiči,...)

- a) delší časový úsek k vypracování zadané práce
- b) zkrátit délku práce (výběrem jen některých částí textu, vět, slov)
- c) zadat k procvičení, ověření pouze jeden jev
- d) dávat přednost doplňování před opisováním (přepisováním)
- e) diktáty pouze po domácí (školní) přípravě
- f) testy

Zde záleží na domluvě vyučujícího s žákem (rodiči, spec. pedagogem), která z těchto forem hodnocení a zadávání je pro danou chvíli vhodná a pro žáka vyhovující a motivující. Vyučující postupuje dále podle bodu prvního (možno v některých případech zařadit i bod dvě).

II. Kontrolní práce (čtvrtletní, pololetní, závěrečné práce)

100%	- 90%	1
89%	- 70%	2
79%	- 50%	3
49%	- 30%	4
29%	- a méně	5

Tyto práce jsou hodnoceny známkou s přihlédnutím k žakově individualitě/schopnosti, dovednosti, možnosti, IVP, osobnost žáka/, a také k náročnosti zkoušení.

III. Aktivita ve vyučovací hodině:

- a) referát (hodnocena je snaha žáka, celková úroveň, splnění zadaných požadavků, ...)
- b) křížovky, osmisměrky, hádanky, kvízy, doplňovačky, ...
- c) encyklopedie, knížky, obrázky d) spolupráce s vyučujícím v rámci vyučovací hodiny a se spolužáky

Hodnocení je známkou (1) motivovat k další práci nebo pochvalou (ústní, písemnou).

IV. Grafický a estetický projev žáka:

Známkou (čtvrtletně) - hodnotí se celkový dojem, snaha, úprava, čistota s přihlédnutím k možnostem a schopnostem žáka. Slovně/ pochvala či domluva/.

V. Soustavné sledování žáka (jeho vzestupné a sestupné tendence):

- a) vzestupná - pochvala (ústní, písemná)
- b) sestupná (výrazné zhoršení v jednotlivých předmětech, celkově)
 - rodinné prostředí - zdravotní stav (častá absence, dlouhodobá nemoc/úraz)
 - nestačí tempu ve třídě
 - problémy ve školním kolektivu
 - VPCH, VPÚ

Vyučující učitel zjišťuje důvody neúspěchu žáka ve spolupráci se žákem, třídou, rodiči, ostatními učiteli, školním psychologem, atd. V případě zjištění postupuje podomluvě s rodiči dítěte tak, aby se tyto sestupné tendence zastavily a opět nasměrovaly žáka k úspěchu. (PPP, IVP, ...).

VI. Didaktické hry

Hodnocení formou odměn, nálepek, malých jedniček, atd. Zde záleží na domluvě vyučujícího se žáky dané třídy a formulování jasných pravidel odměn.

VII. Domácí příprava žáka

Pro vyučujícího má být hlavně zpětnou vazbou. Hodnotit lze známkou, která má motivovat a aktivizovat žáka k další práci. Možno také pouze opravit a zjistit úroveň znalostí žáka, třídy. U domácích úkolů také záleží na domluvě vyučujícího s rodiči žáků žáky samotnými. Možno chápat i jako jednu z forem aktivity žáka.

VIII. Skupinové práce a projekty

Hodnocení známkou (1, 2) motivace

Žáci jsou předem seznámeni se zadáním, požadavky, časem na danou práci i s jejím hodnocením a s rozdělením rolí ve skupině.

1 - práce je dokončená v daném čase, splňuje zadání ve všech bodech, skupina pracovala výborně, žáci plnili své role

2 - práce je dokončená v daném čase, splňuje zadání, objevují se malé nedostatky, které během prezentace žáci opravují, skupina pracovala velmi dobře a žáci se snažili své role plnit

0 -(bez známky) práce nebyla dokončena ve stanoveném čase, objevují se velké nedostatky v plnění zadání, spolupráce ve skupině byla špatná, žáci své role nezvládli.

Zde vyučující vyzdvihne a pochválí aspoň dílčí úspěchy jednotlivců, ale také poukáže na chyby, které vedly k neúspěchu skupiny (motivace k další práci).

U projektů (jednotlivci/skupina) vyučující vždy kladně hodnotí prezentaci, grafickou a estetickou úroveň práce, splnění zadání, ale také snahu a zájem žáků.

Hodnotit mohou i žáci (pokud byla předem domluvená pravidla hodnocení).Hodnotit lze známkou nebo slovně (viz. hodnocení skupinové práce).I v tomto případě učitel přihlíží k individuálním možnostem a schopnostem žáků /žáka.

Předměty: Výtvarná výchova, Pracovní činnost, Tělesná výchova, Hudební výchova

V těchto předmětech vyučující přihlíží k individuálním schopnostem a možnostem žáka. Snaží se v rámci hodnocení vyzdvihovat všechny úspěchy žáka, aby ho dále motivoval a vedl k zájmu o daný předmět. Ve spolupráci se žáky hledá a nalézá vazby mezi druhy umění na základě společných témat.

Žáci jsou v těchto předmětech klasifikováni známkou.

Vyučující v rámci hodnocení přihlíží k předem domluveným pravidlům, se kterými danou třídu seznámil.

II. stupeň

Český jazyk a literatura

K výuce přistupujeme s vědomím, že jazyk je prostředkem myšlení, dorozumívání, sdělování myšlenek a pocitů. Cílem výuky je komunikační, čtenářská a informační gramotnost. Respektujeme individuální učební styl a tempo žáků, zohledňujeme žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení žáků v rámci jednoho pololetí vychází z těchto faktorů:

- 2 kontrolní písemné práce prověřující míru osvojení učiva za jedno čtvrtletí
- dílčí písemné práce, pravopisná cvičení a testy menšího rozsahu
- diktáty
- 1 projektová, skupinová nebo samostatná práce (prověřující dovednost vyhledat a zpracovat informace, formulovat myšlenky)
- 1 ústní projev na zadané téma
- schopnost žáka zapojit se do práce v hodině, příprava na výuku, míra plnění zadaných úkolů, schopnost vyjádřit svůj názor s dodržением pravidel mezilidské komunikace

Hodnocení jednotně stanovených prací (kontrolních písemných prací) – 40 bodů

40 – 36 bodů	výborně
35 – 31 bodů	chvalitebně
30 – 20 bodů	dobře
19 – 11 bodů	dostatečně

U ostatních prací si učitelé stanovují kritéria hodnocení dle vlastních zkušeností s prací ve třídě, dle individuálních schopností žáků a předpokládané míry zvládnutí učiva vždy tak, aby bylo motivační a prospívalo rozvoji žáka.

Doporučené rozmezí hodnocení

100 – 92 %	výborně
91 – 79 %	chvalitebně
78 – 51 %	dobře
50 – 30 %	dostatečně

Anglický jazyk / Německý jazyk

Učitel zadává v hodinách takové úkoly, které jsou pro průměrného žáka splnitelné na 100% v daném časovém limitu. Žák má tak možnost projevit své schopnosti.

Pro práci na úkolech a řešení situací stanoví učitel jasná mantinely a jasná pravidla, které důsledně při hodnocení zohledňuje.

Žáci by měli být během jednoho pololetí **alespoň**:

2x zkoušení ústně

7x písemně - z toho 2 velké opakovací testy z jedné lekce, 1 krátký diktát, 4 krátké desetiminutovky (slovíčka, gramatika, . . .) + známky z projektu, samostatných prací

1x čtení cizojazyčného textu

Pozn.: U dvouhodinové dotace – 2x zkoušení ústně, 4x písemně, v konverzaci 2x ústně, 2x písemně.

Učitel přihlíží na žáky, kteří jsou dlouhodobě nemocní a nemají šanci získat deset známek. V tomto případě volí variantu individuálního zkoušení. Samozřejmě jsou zohledňováni žáci se specifickými poruchami učení, kterým jsou zadávány upravené, předepsané desetiminutovky, popř. je jim ponechán na práci delší časový limit.

Hodnocení jednotlivých druhů zkoušení:

1. ústní zkoušení a krátké desetiminutovky - slovíčka

- 100% - 90% = výborně
- 89% - 70% = chvalitebně
- 69% - 50% = dobře
- 49% - 30% = dostatečně
- 29% - 0% = nedostatečně

2. opakovací testy

- 100% - 90% = výborně
- 89% - 80% = chvalitebně
- 79% - 50% = dobře
- 49% - 30% = dostatečně
- 29% - 0% = nedostatečně

3. diktáty

- 0 - 3 chyby = výborně
- 4 - 6 chyb = chvalitebně
- 7 - 10 chyb = dobře
- 11 - 14 chyb = dostatečně
- 15 - 0 chyb = nedostatečně

Pozn. : Pokud žák v diktátě vynechá slovo, které má 2 a více slabik nebo toto slovo zamění za slovo jiné nebo ho napíše celé špatně, počítá se za **2 chyby**. Pokud žák v diktátě píše vícekrát totéž slovo špatně, hodnotí se mu tato chyba pouze jednou.

Občanská výchova a Rodinná výchova, Výchova k občanství a ke zdraví

Žák bude z předmětu občanská a rodinná výchova hodnocen podle následujících kritérií:

- celkový počet známek za pololetí školního roku se bude pohybovat v rozmezí od dvou do pěti
- písemný projev žáků bude vždy bodován a následně ohodnocen známkou v rozmezí:
 - 100 - 91 % výborně
 - 90 - 71 % chvalitebně
 - 70 - 51 % dobře
 - 50 - 31 % dostatečně
 - pod 30 % nedostatečně
- minimálně jednou za pololetí bude ohodnocen žákův ústní projev.
- hodnocen bude dále žákův sešit (úprava; všechny zápisy), opět jednou za pololetí
- dalšími možnostmi hodnocení jsou skupinová práce (podle předem zadaných kritérií), aktivita v hodině, dramatizace, úkoly v hodinách, práce s počítači a internetem, referáty na předem zadané téma, projekty
- okamžitou možností hodnocení mohou být tzv. malé známky, kdy za tyto tři malé známky bude následovat jedna „velká“ do žákovské knížky; tato forma se předpokládá především u aktivity v hodinách nebo úkolech v hodinách

- každá známka bude v nejkratší možné době zapsána žákovi do žakovské knížky žák bude seznámen s případnými nedostatky
- žáci se specifickými poruchami učení budou přednostně hodnoceni za ústní zkoušení a skupinové práce, se zvýšeným ohledem a po vzájemné domluvě také za písemné práce

Dějepis, Zeměpis, Člověk a svět práce, Výchova k občanství a ke zdraví

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka ve vyučování z těchto předmětů formou klasifikace (jako jednoho ze způsobů školního hodnocení).

Kritéria hodnocení

1. Doporučený celkový počet známek za pololetí: 1 hodinová dotace 3 - 6 (v rozmezí)
2 hodinová dotace 4 - 8
2. Ústní zkoušení - není vyžadováno, záleží na individuálních potřebách dítěte(vyplývajících z doporučení PPP)
3. Doporučený minimální počet známek za pololetí /písemná forma/ dle hodinové dotace:

1 hodinová dotace 3 – 6

2 hodinová dotace 4 - 8

písemné práce jsou hodnoceny - doporučení : 100% - 90% = 1

89%-80%= 2

79% - 50% = 3

49% - 20% = 4

19 - 0% = 5

testy s výběrem možností (a,b,c) jsou hodnoceny - doporučeno:

100 - 90% =1

89% -80% =2

79 - 60% =3

59 - 30% = 4

20 - 0% =5

4. Dále hodnotíme:

aktivní účast při hodinách

práce podle pokynů učitele (v hodinách, vedení sešitu – úplnost zápisů, práce ve skupinách)

vztah k předmětu (připravenost, nošení pomůcek, vypracování nepovinných úkolů)

5. Přihlížíme k možnostem a podmínkám žáka. Bereme tudíž ohled i na žáky s individuálními vzdělávacími potřebami (řídíme se instrukcemi PPP - např. Poskytujeme předtištěné zápisy, preferujeme ústní zkoušení...).

Matematika

Do celkového hodnocení za pololetí bude zahrnuto:

- ústní zkoušení 1 krát
- drobné samostatné práce 7 až 10
- opakovací písemná práce z minulého ročníku
- 2 čtvrtletní písemné práce

Fyzika

Do celkového hodnocení za pololetí bude zahrnuto –

- ústní zkoušení 1 krát
- 4 až 6 známek ze samostatných prací

U všech písemných prací je možno uplatňovat bodový systém a tabulku hodnocení v procentech:

100 % - 91 %	1
90 % - 81 %	2
80 % - 50 %	3
49 % - 30 %	4
29 % - 0%	5

Chemie

Klasifikace za pololetí zahrnuje známky z písemného zkoušení a testu (zpravidla nejméně 5 známek), jednu známku z ústního zkoušení, dále známky orientační (za aktivitu, správné odpovědi při ústním opakování, z procvičování formou samostatné práce), známky z laboratorních prací. Přihlíží se k práci v hodině a plnění zadaných domácích úkolů.

Stupnice v písemných testech se liší podle jejich náročnosti.

V případě výběru jedné správné možnosti ze tří nabízených –
výběr buď a), b) nebo c) vypadá hodnocení následovně:

bez chyby - známka	1
1 chyba -	2
2 - 3 chyby -	3
4 - 5 chyb -	4
6 a více chyb -	5

Takový test obsahuje zpravidla celkem 8 otázek, stejným způsobem se hodnotí znalost vybraných českých názvů a zadaných chemických značek.

Pokud je prověřování zaměřeno na tvorbu vlastních odpovědí, znalost chemických pojmů, vzorců sloučenin, jejich názvů, sestavení reakcí apod. je stupnice sestavena tak, aby 50% možných získaných bodů odpovídalo spodní hranici známky "dobře" - tedy trojce a 20% a méně pak "nedostatečně". Většinou je v nich možné získat 10 - 15 bodů, vícebodové písemky jsou sestavovány výjimečně. Příklad možné stupnice pro klasifikaci:

100% - 90%	např. 15 – 14 bodů	známka	1
89% - 75%	13 - 11 bodů		2
74% - 50%	10 - 7 bodů		3
49% - 21%	6 - 4 body		4
20% - 0%	3 a méně		5

Žákům se specifickou poruchou učení je při písemném prověřování znalostí poskytnut dostatečný časový prostor, v případě složitější otázky s tvorbou vlastní odpovědi je upřednostněno ústní vyjádření.

Informatika

Hodnocení žáků v rámci jednoho pololetí vychází z těchto faktorů:

- samostatná práce
- skupinová práce – zapojení se do práce, správnost
- práce s vedením učitele
- aktivita – četnost, správnost, snaha
- vedení sešitu – úplnost zápisů, úprava
- míra plnění povinností a zadaných úkolů, připravenost na hodinu
- plnění úkolů v zadaném časovém limitu

Doporučené rozmezí hodnocení

100 – 90 %	výborně
89 – 70 %	chvalitebně
69 – 51 %	dobře
50 – 30 %	dostatečně

Přírodopis

1. Ústní zkoušení, jednou až dvakrát za pololetí

- 1 -Žák odpovídá samostatně, bez doplňujících otázek, odpovědi jsou výstižné a správné.
- 2 -Žák odpovídá téměř samostatně, jsou mu kladeny i doplňující otázky, na které odpovídá vždy správně.
- 3 -Neodpovídá plynule a samostatně, ale správně na všechny doplňující otázky.
- 4 -Na kladené otázky odpovídá s chybami, na základní otázku neodpovídá bez doplňujících otázek.
- 5 -Chybné odpovědi i na doplňující otázky.

2. Písemné zkoušení - testy (různé typy, různá obtížnost podle charakteru učiva)

Stupnice hodnocení není stanovena pevně, záleží na obtížnosti a množství testovaných pojmů. Další podklady (vedení sešitu, aktivita, laboratorní práce) jsou také součástí celkového hodnocení žáka.

Hudební výchova, Výtvarná výchova, Tělesná výchova a Člověk a svět práce

Výborný	- velký zájem o předmět
	- aktivní práce v hodině
	- pečlivá domácí příprava
	- vzorně vedený sešit

Chvalitebný	-	zájem o předmět
	-	občasná aktivita
	-	plnění úkolů
	-	dobře vedený sešit
Dobrý	-	menší zájem o předmět
	-	částečné plnění úkolů
	-	slabší příprava na výuku
Dostatečný	-	částečný zájem o předmět
	-	jen velmi malá aktivita
	-	dostatečná příprava na výuku
Nedostatečný	-	nezájem o předmět
	-	pasivita v hodinách
	-	neplnění úkolů
	-	nedostatečná příprava na výuku

Žáci budou v předmětu hudební výchovy a pracovních činností během jednoho pololetí zkoušeni: 1x ústně, 1x písemně.

Příloha:

Přehled právních předpisů, ze kterých hodnotící a klasifikační řád vychází:

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři

Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů nadaných