

## ŠKOLNÍ MATRIKA – PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ

Zahájení stravování..... Škola..... Třída.....

Jméno a příjmení žáka.....

Datum narození.....

Jména a příjmení zákonných zástupců, telefonní spojení, e-mail

.....  
.....

Pokud zvolíte platbu stravného **inkasním způsobem**, uveďte číslo vašeho účtu a kód banky:

.....

### Údaje pro výběr jídel pomocí internetu:

**Jméno uživatele** (Vámi zvolené, NE křestní jméno).....

**Heslo** (může se shodovat se jménem uživatele).....

### **Upozornění!**

V případě ukončení stravování nebo přechodu strávnicka na jinou školu, je nutné **ihned** tuto skutečnost **oznámit** školní jídelně a **zrušit povolení k inkasu** na svém účtu.

**V době nepřítomnosti žáka, studenta ve škole** je strávník (rodiče, zákonný zástupce) **povinen stravu odhlásit**.

(Zákon MŠMT č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) § 119, vyhláška MŠMT č. 107/2005 Sb, o školním stravování).

Pokud strávník (zákonný zástupce) přihlášenou stravu neodhlásil, **může stravu vyzvednout** do nosiče jídel **pouze první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole**, za podmínek určených školní jídelnou v souladu s právními a hygienickými předpisy, kterými je se školní jídelna povinna ze zákona řídit. Pokud si rodiče (zákonní zástupci žáků) přejí stravu odebrat i když žák není přítomen ve škole, bude ŠJ účtovat žákům **cenu oběda v plných nákladech**, které se skládají z nákladů na potraviny, nákladů na věcnou a osobní režii. **Plné náklady na oběd budou účtovány i těm žákům (zákonným zástupcům žáků), kteří v době nepřítomnosti ve škole obědy neodhlásili a nevyzvedli.**

**Dále beru na vědomí, že výše uvedené údaje mohou být použity do matriky ŠJ a dále předávány dle vyhlášky č. 364/2005 o dokumentaci škol a školských zařízení, a že školní jídelna zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (GDPR).**

**Potvrzuji správnost údajů:**

Datum..... Podpis rodičů.....