

**Základní škola Havířov-Šumbark Moravská 29/497
okres Karviná, příspěvková organizace**

**PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY
ŠKOLNÍ ROK 2016/2017**

Vypracovala Ing. Lýdie Lančová

Článek I.

1.

Kapacita školní jídelny k 1. 9. 1996:

1500 jídel

Kapacita školní jídelny plánovaná:

2000 jídel

2.

Školní jídelna zabezpečuje:

a)

přednostně společné stravování dětí, žáků a studentů škol, předškolních a školských zařízení v době jejich přítomnosti ve škole (zákon MŠMT č. 561/2004 Sb., o předškolním, školním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání),

b)

stravování zaměstnanců škol, předškolních a školských zařízení v době jejich přítomnosti na pracovišti – závodní stravování (vyhláška č. 84/2005 Sb., kolektivní smlouva, ZP § 127),

c)

stravování cizích strážníků do výše kapacity ŠJ za podmínek stanovených vyhláškou MZ č. 602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, a nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004, o hygieně potravin v rámci vedlejší hospodářské činnosti – hostinská činnost,

d)

školní jídelna zajišťuje stravování dalších subjektů formou vývozu jídel silničním motorovým vozidlem, na základě smluvního ujednání.

Článek II.

Právní předpisy, kterými se školní jídelna řídí – legislativa:

- Vyhláška MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška MZ č. 147/1998 Sb., o způsobu stanovení kritických bodů a technologií výroby, HACCP
- Zásady HACCP, vypracované Ing. Lydií Lančovou, vedoucí školní jídelny, na základě skutečných provozních podmínek dle předlohy formuláře VIS Plzeň, každoročně auditované
- Zákon č. 274/2003 Sb., kterým se mění některé zákony na úseku ochrany veřejného zdraví
- Zákon č. 258/2000 Sb., MZ o ochraně veřejného zdraví a změně některých souvisejících zákonů
- Vyhláška MZ č. 602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (ES) č. 852/2004, o hygieně potravin, 583/2004 a 584/2004
- Zákon č. 110/1997 o potravinách a tabákových výrobcích a o změně některých souvisejících zákonů
- Vyhláška č. 84/2005 Sb., o závodním stravování
- Vyhláška č. 17/2015 Sb. o dietním stravování
- Zákon MŠMT č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- Zákon č. 46/2004 Sb., kterým se mění zákoník práce
- Vyhláška č. 299/2003 Sb., o opatřeních pro předcházení a zdolávání nákaz a nemocí přenosných ze zvířat na člověka (změna zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči)
- Zákon č. 166/1999 o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů
- Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 156/2004 Sb., kterým se mění zákon č. 20/1996 o péči a zdraví lidu
- Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty
- Vyhláška Min. práce a sociálních věcí 498/2001 Sb.
- Nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování OOPP, mycích čisticích a dezinfekčních prostředků

- Nařízení vlády č. 494/2001 Sb., kterým se stanoví evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vzor záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, kterým se pracovní úraz ohlašuje a zasílá
- Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení MŠMT č.j. 14 269/2001-26
- Kolektivní smlouva Základní školy Havířov-Šumbark Moravská 29/497 okres Karviná, příspěvková organizace
- Provozní řád školní jídelny Základní školy Havířov-Šumbark Moravská 29/497 okres Karviná, příspěvková organizace
- Řád školy Základní školy Havířov-Šumbark Moravská 29/497 okres Karviná, příspěvková organizace
- Vnitřní směrnice č. 16/2007 – zásady pro vedení účetnictví Základní školy Havířov-Šumbark Moravská 29/497 okres Karviná, příspěvková organizace
- Vnitřní směrnice č. 19/2008 – podpisové vzory zaměstnanců Základní školy Havířov-Šumbark Moravská 29/497 okres Karviná, příspěvková organizace
- Vnitřní směrnice č. 20/2009 – používání motorových vozidel a zajištění provozu dopravy Základní školy Havířov-Šumbark Moravská 29/497 okres Karviná, příspěvková organizace
- Vnitřní směrnice č. 15/2005 k evidenci a k odškodňování školních, pracovních a nepracovních úrazů a škod způsobených poškozením a odcizením – Základní škola Havířov-Šumbark Moravská 29/497 okres Karviná, příspěvková organizace
- Směrnice č. 9/2005 Spisový a skartační řád – Základní škola Havířov-Šumbark Moravská 29/497 okres Karviná, příspěvková organizace
- Vnitřní směrnice č.12a/2006 ke stanovení výše úplaty za školské služby pro děti cizinců, Základní škola Havířov-Šumbark Moravská 29/497 okres Karviná, příspěvková organizace

Školní jídelna se řídí legislativou, která se vztahuje k vedení účetnictví, pracovněprávním vztahům mezi zaměstnavatelem a zaměstnanci, legislativou vztahující se k provozování vedlejší hospodářské činnosti – hostinská činnost.

Článek III.

Provozní doba ve školní jídelně.

1.

Provozní doba školní jídelny je stanovena na dobu od 6:00 do 14:15 hodin, pondělí až pátek pokud tento den není státem uznávaným svátkem. Provoz školní jídelny je uzavřen vždy jeden kalendářní měsíc v době letních prázdnin dle pokynu ředitelky školy, případně dle pokynu zřizovatele školy. Po dobu uzavření provozu, školní jídelna stravu nezajišťuje ani subjektům, kterým stravu dodává na základě smluvního ujednání.

2.

Pracovníci školní jídelny se řídí rozvrhem pracovní doby. Návrh rozvrhu pracovní doby pracovníků školní jídelny předkládá ředitelce školy vedoucí školní jídelny. Rozvrh pracovní doby je vypracován tak, aby nenarušil řádný chod provozu školní jídelny.

3.

Úřední hodiny ve školní jídelně pro styk se strávníky jsou stanoveny takto:

a)

Přihlášení a odhlášení stravného vždy na další stravovací den, vyřízení agendy týkající se školního stravování v kanceláři školní jídelny

od 11:00 do 13:30 hodin

b)

Přihlášení a odhlášení stravného je možné mobilem nebo přes internet na www.strava.cz, popř. telefonicky, denně

do 12:30 hodin na další stravovací den

c)

V případě ukončení stravování, ukončení školní docházky nebo přechodu na jinou školu, na kterou školní jídelna stravu nedováží je nutné:

- tuto skutečnost bezodkladně oznámit školní jídelně
- zrušit příkaz k povolení inkasa na svém účtu
- informovat se o zůstatku stravného, a případný přeplatek si vyzvednout v kanceláři školní jídelny a současně vrátit nepoškozený funkční čip.

d)

Pokud strážník (zákonný zástupce) přihlášenou stravu neodhlásil, může stravu vyzvednout do nosiče jídel pouze první den nepřítomnosti ve škole, za podmínek určených školní jídelnou v souladu s právními a hygienickými předpisy, kterými je školní jídelna povinna ze zákona se řídit (MZ č. 258/2000 Sb., zákon č. 274/2003 Sb., vyhláška MZ č. 602/2006 Sb., MŠMT č. 107/2005 Sb., nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004, o hygieně potravin).

Zákon MŠMT č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) § 119 – v zařízeních školního stravování se uskutečňuje školní stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole – školní jídelna stravuje žáky za zvýhodněnou cenu stravného (do ceny oběda zahrnujeme pouze náklady na potraviny), pokud si rodiče (zákonní zástupci žáků) přejí stravu odebírat i když žák není ve škole přítomen, bude ŠJ účtovat žákům cenu oběda v plných nákladech, které se skládají z nákladů na potraviny, nákladů na věcnou a osobní režii. Plné náklady za oběd bude účtován i těm žákům (zákonným zástupcům žáků), kteří v době nepřítomnosti ve škole obědy neodhlásili a nevyzvedli.

Stravovací služby pro děti cizinců se řídí Vnitřní směrnicí k stanovení výše úplaty za školské služby pro děti cizinců č. 12a/2006 vydanou ředitelkou Základní školy Havířov – Šumbark, Moravská 29/497 okres Karviná, příspěvková organizace, ze které vyplývá, že tito žáci školy se stravují za stejných podmínek tedy i za cenu obědů jako děti občanů České republiky.

e)

Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strážník nemá nárok na věcnou ani finanční náhradu neodebrané stravy.

f)

Informace o školním stravování jsou strážníkům (zákonným zástupcům) podávány na třídních schůzkách, prostřednictvím vývěšek na nástěnkách v jídelnách, v prosklených informačních tabulích, které jsou umístěny před vchodem do budovy školy vchodem do školní jídelny, na internetových stránkách škol, telefonicky nebo osobně v kanceláři školní jídelny.

Článek IV.

1.

Úhrada stravného ve školní jídelně.

a)

Bezhotovostním platebním stykem z účtu strávnicka (zákonného zástupce) na základě příkazu k povolení inkasa stravného měsíc dopředu **k 15 dni** v měsíci na měsíc následující

- pokud strávnick (zákonný zástupce) oznámí písemnou formou školní jídelně do 10 dne běžného měsíce zřízení povolení inkasa stravného (ve kterém budou uvedeny veškeré náležitosti potřebné k povolení platby z účtu), bude stravné uhrazeno od prvního dne následujícího měsíce.

b)

Hotovostním způsobem úhradou stravného na účet školní jídelny u přepážky Komerční banky, a. s., měsíc dopředu **do 20. dne** běžného měsíce na měsíc následující. (KB si účtuje poplatek za každou provedenou platbu u přepážky).

- Pokud strávnick (zákonný zástupce) provede úhradu stravného po výše uvedeném termínu, nebude strava přihlášena, strávnick si musí přihlásit stravu sám.
- Úhrada stravného hotovostní platbou v kanceláři školní jídelny je možná strávnickům (zákonným zástupcům), kteří se ještě ve školní jídelně nestravovali a to pouze první měsíc stravování, dále dle bodu 1a) nebo 1b).
- Školní jídelna vydá strávnickovi (zákonnému zástupci) potvrzení o úhradě stravného hrazeného hotovostním způsobem v kanceláři školní jídelny.

c)

Fakturací školám a školským zařízením, cizím strávnickům po vyúčtování skutečně odebrané stravy strávnicky za daný kalendářní měsíc na základě smluvního ujednání.

2.

Identifikace strávnicků.

Školní jídelna vede školní matriku – přihlášku ke školnímu stravování (Zákon MŠMT č. 561/2004 Sb., § 28 odst. 3), kterou každý strávnick (zákonný zástupce) při zahájení školního stravování odevzdá v kanceláři školní jídelny.

a)

Identifikace strávnicků je prováděna pomocí čipů.

b)

Čip hradí strážník.

c)

Čip není přenosný na jiného strážníka.

d)

Za ztracený, poškozený nebo nefunkční čip je strážník povinen zakoupit čip nový.

e)

Pokud strážník čip neztratí, nepoškodí a čip je funkční, platí po celou dobu stravování ve školní jídelně. Pokud strážník ukončí stravování ve školní jídelně a vrátí nepoškozený a funkční čip, bude mu školní jídelnou odkoupen za pořizovací cenu. Čip bude odkoupen pouze během stávajícího školního roku (do 30. června běžného školního roku).

f)

Strážníkovi oběd nebude vydán bez platného, funkčního čipu. V případě zapomenutí čipu si strážník vyzvedne v kanceláři školní jídelny stravenku, na kterou oběd odebere u výdejního pultu.

Výdej stravenek za zapomenuté čipy je od 11:40 do:14.00 hodin.

3.

Kalkulace ceny jídel ve školní jídelně.

a)

Kalkulace ceny jídel pro jednotlivé kategorie strážníků je dána vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

b)

Školní jídelna je oprávněna zvýšit cenu stravného a to v případě, že dojde ke zvýšení ceny potravin dodavateli a tím ke zhoršení pestrosti skladby jídelního lístku, porušení výživové normy pro jednotlivé kategorie strážníků (spotřební koš), dle výše citované vyhlášky o školním stravování.

c)

Školní jídelna v rámci vedlejší hospodářské činnosti (hostinská činnost) do kalkulace ceny jídel zahrnuje náklady na potraviny, věcné náklady (režijní náklady na provoz ŠJ) mzdové náklady, ziskovou přírůžku a náklady na dopravu subjektům, kterým jsou jídla dovážena na základě smluvního ujednání.

d)

Školní jídelna je oprávněna zvýšit cenu oběda pokud dojde ke zvýšení výše vyjmenovaných provozních nákladů

e)

Cena oběda může být upravena pro zaměstnance škol, předškolních a školských zařízení na základě vyhlášky MŠMT č. 84/2005 Sb., o závodním stravování, ZP, kolektivní smlouvou, příspěvkem zaměstnavatele z FKSP.

Článek V.

1.

Výdej jídel ve školní jídelně ZŠ Moravská

Ve školní jídelně je strava vydávána ve dvou jídelnách. V jídelnách se stravují žáci a zaměstnanci ZŠ. Cizí strážníci se stravují v jídelně č. I. ve vyhrazenou dobu.

Školní jídelna provádí expedici jídel rozvozem na jednotlivá předškolní a školská zařízení dle smluvního ujednání.

a)

Výdej obědů v jídelně I. probíhá

od 11:00 do 11:30 hodin,

v této době školní jídelna vydává obědy **cizím strážníkům** ke konzumaci v jídelně u vyhrazených stolů,

od 11:30 do 11:40 hodin

je provedena sanitace výdejních pultů a

od 11:40 do 14:00 hodin

probíhá výdej obědů **žákům, studentům a zaměstnancům škol** ke konzumaci v jídelně.

b)

Výdej obědů v jídelně II. probíhá:

od 11:00 do 11:30 hodin

výdej obědů **do nosičů jídel** nepřítomným žákům a studentům ve škole, zaměstnancům škol a cizím strážníkům.

Po výše uvedené době výdeje jídel do nosičů je možné žákům, studentům a zaměstnancům škol vydat jídlo na talíř (každou komponentu jídel zvlášť), strážník si jídlo přeloží do nosiče jídel na stole určeném ve školní jídelně pouze k tomuto účelu.

Cizím strážníkům se po vymezené době výdeje do nosičů jídel, obědy do nosičů jídel nevydávají.

Od 11:30 do 11:40 hodin

je provedena sanitace výdejních pultů a

od 11:40 do 14:00 hodin

probíhá výdej obědů **žákům, studentům a zaměstnancům škol** ke konzumaci v jídelně.

c)

Strážníci jsou informováni formou průvodních listů o době dokončení tepelné úpravy jídel, výrobě salátů a dalších pokrmů vyráběných školní jídelnou s uvedením spotřeby jídel a uchování jídel při určených teplotách a dalších náležitostech souvisejících s výrobou a expedicí jídel dle vyhlášky MZ č.602/2006 Sb. Průvodní listy jsou vyvěšeny na výdejních pultech v obou

jídelnách a jsou jimi označeny termoporty, ve kterých se strava vyváží na výdejny jídel.

2.

Výdej jídel na výdejních jiných subjektů.

Na předškolních a školských zařízeních, kam školní jídelna stravu dováží dle smluvního ujednání, je výdej jídel dle provozních řádů platných pro jednotlivé školy a školská zařízení za které odpovídají ředitelé škol.

Článek VI.

1.

Vstup cizích strážníků do školní jídelny.

Cizí strážníci vstupují do budovy školy samostatným vchodem pro cizí strážníky, po zazvonění jim otevírá dveře paní pokladní školní jídelny. Ta rovněž zodpovídá za uzavření dveří po odchodu cizích strážníků.

Po celou dobu výdeje obědů cizím strážníkům je průchod do budovy školy uzamčen.

Obchodní zástupci a návštěvy vedoucí ŠJ zvoní na vedoucí a ta si je osobně vyzvedne.

2.

Nástup žáků a studentů do jídelen k odběru obědů.

a)

Nástup žáků a studentů do jídelen k odběru obědů zajišťuje ředitel (ředitelka) základní školy.

b)

Dozory v jídelnách provádějí pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele (ředitelky) školy, kteří zodpovídají za bezpečnost a chování žáků a studentů v jídelnách v době výdeje obědů.

c)

Žáci a studenti, kteří se stravují ve školní jídelně, dodržují řád školy, kulturu stolování, dbají pokynů pracovníků školní jídelny a pedagogů, kteří v jídelnách vykonávají dozor.

d)

Vstup do jídelen mají pouze žáci, studenti a osoby, které se ve školní jídelně stravují, a to v době výdeje obědů.

e)

Odkládat oděvy a osobní věci v jídelnách je zakázáno. Žáci a studenti, kteří se stravují ve školní jídelně, si oděvy a osobní věci odkládají v šatnách školy, cizí strážníci na chodbě vedoucí do jídelen. Základní škola za odložené věci a svršky neručí.

f)

Strážníci k odběru obědů používají podnosy.

g)

Z jídelen je zakázáno vynášet inventář školní jídelny včetně talířů, skleniček, příborů a dalšího drobného inventáře.

h)

Za škodu na majetku ve školní jídelně, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada, dle školního řádu schváleného na pedagogické radě a v Radě školy.

Článek VII.

Výběr obědů z nabízených druhů jídel.

Školní jídelna vaří denně dva nebo tři druhy jídel.

Strávník si vybírá obědy dle vlastního uvážení pomocí terminálu umístěného ve školní jídelně na ZŠ Moravská nebo pomocí internetu, nejpozději **do 12:30** na další stravovací den.

Pokud strávník neprovede výběr obědu ani jej neodhlásí, dostane automaticky oběd číslo 1.

Článek VIII.

Rozvoz stravy.

Rozvoz stravy se řídí vnitřní směrnici č.20/2009 a harmonogramem rozvozu stravy na jednotlivá předškolní a školská zařízení za dodržení provozní hygieny při přepravě pokrmů.

Harmonogram rozvozu jídel je součástí provozního řádu školní jídelny.

Provozní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2015

V Havířově dne 28. 8. 2015

Ing. Lýdie Lančová
vedoucí školní jídelny

Mgr. Eliška Tomíčková
ředitelka školy